

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 48»**

ПРИНЯТО

на Управляющем совете

протокол №2

от «11» ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 48

Т.В. Белова

Приказ № 158 «11» ноября 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Центр образования № 48»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации горячего питания, финансового обеспечения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 48» (далее - МБОУ ЦО № 48).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным Закон от 01.03.2020 №47-ФЗ» О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального Закона «об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН

2.3. /2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3./2.4.3590-20);

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН 2.4.3648- 20);

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН от 21.01.2021 №2 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21)

- Методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организациях»;
- Методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.5.0164-19 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах на территории арктической зоны российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании в образовательных и оздоровительных организациях»;
- Методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.3.1.0253-21 «Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации»;
- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Тульской области от 17.07.2020 № 61-ЗТО «О внесении изменений в статью 1 Закона Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» и статью 7 Закона Тульской области «Об образовании»;
- распоряжением правительства Тульской области от 14.07.2020 № 522-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»;
- приказом Министерства образования Тульской области 19.05.2022 № 915 «Об утверждении вариантов единого примерного двухнедельного цикличного меню для обучающихся 7-11 лет в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, на 2022/2023 учебный год»;
- постановлением Администрации города Тулы «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула» от 18.11.2020 № 4112 (с изменениями);
- постановлением Администрации города Тулы «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112» №397 от 12.07.2022г;
- нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования города Тулы по вопросам организации питания;

- приказами Министерства образования Тульской области и Управления образования администрации города Тулы по вопросам организации питания;

- Уставом МБОУ ЦО № 48.

1.4. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены действующими решениями Тульской городской Думы и постановлениями администрации города Тулы.

1.5. Настоящее Положение определяет условия организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.6. Положения разработано с учетом особой значимости организации питания обучающихся как одного из основных элементов сохранения здоровья, в целях социальной поддержки обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, а также обучающихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2. Основные организационные принципы питания

2.1. Питание детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для обучающихся организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.3. Посещающие группы продленного дня с 15.00 до 18.00, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник). Посещение групп продленного дня с 15.00 до 18.00 может быть разрешено только при организации в них трехразового питания.

2.4. МБОУ ЦО № 48 на основе общих принципов формирования рационов питания, обучающихся совместно с организацией, осуществляющей горячее питание на условиях аутсорсинга, утверждает постоянно действующее цикличное двухнедельное меню горячих завтраков, обедов и полдников. Организация питания осуществляется с учетом требований, содержащихся в СанПиН 2.3./2.4.3590-20 с учетом возраста обучающихся. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

2.5. Ежедневно, на основе утвержденного двухнедельного рациона питания, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается директором МБОУ ЦО №8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Администрация МБОУ ЦО № 48 совместно с представителями родительской общественности осуществляет контроль за организацией горячего питания.

2.7. Режим работы школьной столовой соответствует 5-дневному режиму работы МБОУ ЦО № 48.

Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

2.8. Отпуск горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ ЦО № 48.

2.9. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов и полдников возлагается на ответственных за организацию горячего питания.

2.10. Классные руководители или учителя МБОУ ЦО № 48 сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденному списку.

2.11. Директор МБОУ ЦО № 48 ежегодно в установленном порядке назначает приказом ответственных за организацию питания на весь учебный год, которые ведут ежедневный учет обучающихся по классам, получающих питание.

2.12. Заместитель директора несет персональную ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся и организацию работы в школьной столовой.

2.13. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, заведующий производством (повар), ответственный за организацию питания и представитель администрации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.14. Контроль организации питания обучающихся также осуществляют члены Совета по питанию, в т. ч. представители родительской общественности. Состав совета по питанию утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 48.

2.15. При организации питания детей МБОУ ЦО № 48 обязан:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- размещать на официальном сайте МБОУ ЦО № 48 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;

- соблюдать нормы обеспечения питанием детей.

2.16. В МБОУ ЦО № 48 организуется работа по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

2.17. Питание в МБОУ ЦО № 48 организовано путем заключения договоров по организации питания обучающихся, которые определяются на основании проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по организации питания обучающихся. Для проведения открытого конкурса МБОУ ЦО № 48 предоставляет информацию в уполномоченный орган, осуществляющий все действия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.18. Питание обучающихся организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.19. Питание учащихся в МБОУ ЦО № 48 осуществляется в течение в течение 5 учебных дней в неделю при 5-дневной учебной неделе.

Для обучающихся организованно одноразовое (завтрак или обед) или двухразовое горячее питание (завтрак и обед) по месту.

При организации работы групп продленного дня предусматривается трехразовое питание обучающихся.

2.20. Обучающиеся получают питание на бесплатной основе в соответствии с нормативными документами муниципального образования город Тула.

2.21. Обучающиеся могут получать горячее питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

2.22. Питание обучающихся осуществляется в столовых на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий и утвержденным графиком приема пищи.

Порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.) утверждается приказами директора МБОУ ЦО № 48.

2.23. Питание обучающихся МБОУ ЦО № 48 осуществляется в соответствии с утвержденным примерным цикличным двухнедельным меню по рекомендуемой форме составления примерного меню, содержащими данные о рецептуре блюд.

2.24. Примерное цикличное двухнедельное меню разрабатывается организацией, оказывающей услуги по организации питания обучающихся, на основании заключенного контракта и утверждается директором МБОУ ЦО № 48.

2.25. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам. Поступление с рационами питания витаминов и минеральных солей регламентируется СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2.26. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

2.27. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 11 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.28. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором МБОУ ЦО № 48, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

3. Принципы формирования рационов питания

3.1. При формировании рационов питания обучающихся должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- удовлетворение потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии, в

том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями:

- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки продуктов;
- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;
- разработка на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса.

3.2. Рационы питания обучающихся различаются по качественному и количественному составу в зависимости от возраста обучающихся и формируются отдельно для детей 7-11 лет и 12 и старше лет в соответствии с Нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор МБОУ ЦО № 48:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию горячего питания в МБОУ ЦО № 48;
- организует систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания обучающихся;
- контролирует правильное и эффективное использование денежных средств на организацию питания обучающихся;
- контролирует выполнение условий договоров;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также родительского комитета.

4.2. Заместитель директора МБОУ ЦО № 48:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

4.3. Ответственный за организацию горячего питания в МБОУ ЦО № 48:

- осуществляет работу по организации питания в соответствии со своими должностными обязанностями;
- формирует список и ведут учет детей по льготным категориям питающихся и получающим питание за счет средств родителей (законных представителей);

- не допускает превышения количества бесплатно получающих завтрак (обед) сверх цифр, утвержденных в договоре (контракте) на определенный период;
- координирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- предоставляет данные по обучающимся, для расчета средств на питание обучающихся, в МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- организует контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- контролирует ведение журналов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- координирует работу в МБОУ ЦО № 48 по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.4. Классные руководители МБОУ ЦО № 48:

- осуществляют своевременный сбор документов для предоставления льготного питания;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на получение льготного питания или компенсации за питание с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе знакомиться с цикличным двухнедельным и ежедневным меню

обучающихся.

5. Порядок предоставления льготного питания обучающимся

5.1. Перечень категорий обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием, устанавливается решением Тульской городской Думы и постановлением администрации города Тулы.

5.2. Бесплатное питание обучающимся в МБОУ ЦО № 48 предоставляется по приказу директора на основании пакета документов, который предоставляется родителями (законными представителями).

5.3. Питание предоставляется в дни посещения обучающимся МБОУ ЦО № 48 в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса.

5.4. В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким льготным категориям, предоставление питания осуществляется по одной из льготных категорий по выбору родителей (законных представителей).

5.5. Условия определения категорий, обучающихся для получения питания:

5.5.1. Для предоставления бесплатного горячего питания (завтрак) обучающимся 1-4-х, 5-х классов один из родителей (законных представителей) подает заявление о предоставлении питания.

5.5.2. Для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных:

- заявление одного из родителей (законных представителей),
- справка с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями),
- сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемых органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя,
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

5.5.3. Для предоставления бесплатного горячего питания (обеда) детям-инвалидам, обучающимся и посещающим МБОУ ЦО № 48:

- заявление одного из родителей (законных представителей),
- справка из медицинского учреждения, подтверждающая инвалидность;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

5.5.4. Для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление одного из родителей (законных представителей),
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

5.5.5. Для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию:

- ходатайство классного руководителя или родительского комитета класса,
- акт комиссионного обследования условий жизни обучающегося.

5.5.6. Для предоставления бесплатного горячего питания (обеда) обучающимся из многодетных семей:

- заявление одного из родителей (законных представителей),
- копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи,
- согласие заявителя на обработку персональных данных;

5.5.7. Для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей:

- заявление одного из приемных родителей,
- копия договора о приемной семье,
- справка с места жительства о составе семьи,
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

5.6. Все перечисленные документы предоставляются 2 раза в год (на 1 сентября и на 1 января).

5.7 Стоимость питания для категорий обучающихся, перечисленных в Постановлении Администрации г. Тулы №4112 от 18.11.2020г. «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Тула» определяется на основании действующего постановления администрации города Тулы.

6. Компенсация обучающимся за питание

6.1. Финансирование компенсации за питание обучающимся осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в соответствии с действующим постановлением администрации города Тулы и средств, выделяемых из бюджета на питание льготных категорий обучающихся.

6.2. Обучающимся, указанным в п.1 Постановления Администрации г. Тулы №4112 от 18.11.2020г. «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Тула», выплачивается денежная компенсация взамен питания в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- обучение на дому по медицинским показаниям, в том числе обучение детей-инвалидов на дому;
- освоение образовательных программ в форме дистанционного обучения.

6.3. Не допускается одновременно предоставление горячего питания и компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и

тот же период.

6.4. Директор МБОУ ЦО № 48 на начало каждого месяца издаёт приказ с указанием списочного состава обучающихся за предыдущий месяц, по которым принято решение о предоставлении компенсации взамен горячего питания, и количества дней компенсации.

7. Поступления, взимание и расходование родительской платы за питание

7.1. Платное питание за счет средств родителей (законных представителей) организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

7.2. Внесение родительской платы за питание детей в МБОУ ЦО № 48 осуществляется ежедневно.

7.3. Контроль за взимание родительской платы с обучающихся 1-5 классов осуществляет ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями на основании сведений, предоставленных классными руководителями. Обучающиеся 6-11 классов оплачивают питание в столовой самостоятельно, непосредственно сотрудникам организации, оказывающей услуги по организации питания.

8. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

8.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет средств бюджетов разных уровней:

- 1-4 классы (завтрак) - за счёт средств бюджета РФ, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула;
- 5-е классы (завтрак) - за счёт средств бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула;
- 6-11 классы (завтрак) - за счёт средств бюджета муниципального образования город Тула;
- 1-5 и 10-11 классы, (обеда), многодетные и приемные семьи - за счёт средств бюджета муниципального образования город Тула;
- 6-9 классы (обеда), многодетные и приемные семьи - за счёт бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула;
- 1-11 классы (обеда), дети-инвалиды - за счёт средств бюджета муниципального образования город Тула;
- 1-5 классы (обеда), дети с ОВЗ - за счёт средств бюджета муниципального образования город Тула;
- 6-11 классы (завтраки и обеда), дети с ОВЗ - за счёт средств бюджета муниципального образования город Тула;
- 1-9 классы, посещающие группы продленного дня (обеда) из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию - за счёт средств бюджета муниципального образования город Тула.

8.2. МБОУ ЦО № 48 заключает контракты на оказание услуг по организации

горячего питания в учреждение согласно Федеральному закону Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Ответственность за своевременную подачу документов по организации питания в централизованную бухгалтерию МКУ-ЦБ по МОУ г.Тулы несут ответственные за организацию горячего питания МБОУ ЦО № 48.